

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для рассмотрения работы диссертационным советом**

1. Заявление соискателя о принятии к рассмотрению и защите диссертации (2 экз.);
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.);
3. Нотариально заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателей ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);
4. Нотариально заверенная копия диплома кандидата наук — для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);
5. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (2 экз.);
6. Справка об окончании аспирантуры с печатями и подписями (2 экз.);
7. Диссертация\* в электронном виде и на бумажном носителе (8 переплетённых и 1 непереплетённый – для докторских; 6 переплетённых и 1 непереплетённый – для кандидатских), в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова (по медицинским и фармацевтическим наукам), Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (непереплетённый экземпляр), библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, в ВАК (для соискателя ученой степени доктора наук), во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, которое хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение десяти лет;

8. Рукопись автореферата\* диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме;
9. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения, указанной организации, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и заверяется печатью организации (при наличии печати) (2 экз.);
10. При смене фамилии нужна копия свидетельства о браке/разводе (1 экз., нотариально заверенная);
11. Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) (2 экз.);
12. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует;
13. Заявление соискателя о согласии на размещение диссертации и автореферата в сети «Интернет» и обработку персональных данных (1 экз.);
14. Подтверждение оригинальности текста диссертационного исследования (результаты проверки диссертации в программе «Антиплагиат»);
15. Четыре плотные пластиковые папки (две папки с пружинным скоросшивателем, две папки-короба на резинке) для формирования двух экземпляров аттестационных дел

Примечание:

\* Титульные листы диссертации, оформленные согласно требованиям ВАК, или обложки диссертации в виде научного доклада, оформленные согласно требованиям ВАК, и обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно требованиям ВАК, подписываются соискателем ученой степени.